Moscow
Business School
Leadership Energy

Трудовое законодательство. Подготовка к проверкам и ответственность за нарушения. Новации и судебная практика

Формат обучения: Очно | Онлайн

Срок обучения: 3 дня

Время проведения: ежедневно с 10:00 до 17:30

Дата начала: 18.11.2025

Выдаваемые документы: Удостоверение о повышении квалификации или Сертификат Moscow Business School

Программа обучения

День 1

Аудит кадровых документов своими руками

- Понятие аудита кадровых документов, виды проверок. «Золотой треугольник» аудита. Аудит как профилактика нарушений и актуализация документации
- Подготовка и порядок проведения внутреннего аудита кадровых документов: проверка соответствия формы и содержания кадровой документации нормативным требованиям
- Оформление результатов проведения внутреннего аудита кадровых документов

Практикум «Анализ и выявление ошибок в ПВТР, штатном расписании, графике отпусков»

Подготовка к проверкам ГИТ

- Виды проверок, документарное и законодательное обоснование
- Защита юридических лиц от неправомерных действий проверяемой организации
- Документы, оформляемые ГИТ, ответственность

за неисполнение предписаний

Практикум «Изучение нормативной и законодательной базы»

Проверка документов, связанных с оформлением приема на работу и оформлением трудовых отношений. Особенности оформления особых / льготных групп сотрудников

- Документы, предъявляемые при оформлении на работу, проверка подлинности документов. Особые документы льготных категорий
- Современный трудовой договор. Проверка правильности заключения трудового договора и приема на работу особых / льготных групп

Практикум «Анализ и выявление ошибок в трудовом договоре, Т-2, приказе»

Проверка документов, связанных с движением кадров, предоставлением отпусков, увольнением

- Проверка правильности оформления документов, образующихся в процессе движения кадров (соглашения к трудовым договорам, приказы по личному составу, информационно-справочные документы и др.)
- Правовые последствия нарушений правил оформления документов, связанных с движением персонала, исправление ошибок
- Аудит документов, связанных с планированием, предоставлением и оплатой отпусков
- Правовые последствия нарушений правил оформления увольнения работника. Проверка документов по процедуре увольнения сотрудников

Практикум «Анализ судебной практики»

День 2

Ответственность и риски работодателя в случаях нарушений в кадровой работе

- Виды ответственности, меры наказаний и воздействий на нарушителей, обзор новаций законодательства по штрафам и ответственности
- Дисциплинарная ответственность. Особенности оформления дисциплинарного нарушения
- Материальная ответственность. Судебная практика взыскания материального ущерба. Взыскание затрат на дорогостоящее обучение
- Административная и уголовная ответственность
- Рейтинг самых популярных ошибок по итогам проверок ГИТ и судебная практика

Практикум — разбор видеокейсов «Проверки государственной инспекции труда. Последствия и риски для работодателя»

Типичные ошибки в вопросах кадровой работы

- Трудовая книжка. Исправление ошибок
- Больничный во время отпуска. Перенос отпуска. Части каких отпусков можно получить деньгами
- Командировки. Новый порядок направления работников в служебные командировки
- Больничные листы. Переход на электронный документ
- Несчастный случай на производстве. Что должен знать кадровик

Практикум «Возможные и невозможные исправления в трудовой книжке»

Особенности увольнения сотрудников

- Основания увольнения. Легитимный документооборот. Риски и типичные ошибки
- Увольнение «по собственному желанию» — формулировка не из Трудового кодекса
- Порядок увольнения с использованием больничных листов
- Разбор сложных случаев увольнений: сокращение численности или штата, увольнение пропавшего сотрудника, возможные увольнения при введении профстандартов на предприятии

Практикум «Анализ видеокейсов»

День 3

Правовые и управленческие вопросы регулирования оплаты и нормирования труда

Система оплаты труда в общей системе менеджмента и вознаграждения

- Постоянная и переменная часть. Взаимосвязь матрицы функций подразделения, штатного расписания, норм труда и списка должностных обязанностей. Формирование должности с учетом объема работ, требуемой квалификации и необходимого списка обязанностей на данном этапе развития организации
- Условия оплаты труда, включаемые в трудовой договор, в локальные нормативные акты, коллективный договор

Постоянная часть заработной платы

- Структура системы нормирования на предприятии. Документы, регламентирующие процесс нормирования
- Классификация норм труда. Нормативы затрат труда и методы нормирования. Нормируемая величина денежных средств, направляемых на оплату труда
- Фотография рабочего дня и хронометраж — основные инструменты каждого руководителя
- Коэффициенты, определяющие основное оперативное время
- Потери рабочего времени. По организационно-техническим причинам, связанные с нарушением трудовой дисциплины

Практикум — кейс «Фотография рабочего дня»

Особенности оплаты дополнительной работы

- Режимы работы, определяющие норму
- Особенности режима неполного рабочего времени. Льготные категории, имеющие право на его установление. Ограничение ввода режима неполного рабочего времени работодателем в период возможных сокращений штата
- Особенности определения и оплаты сверхурочной работы.

Особенности суммированного учета рабочего времени для определения сверхурочных часов
- Особенности оформления и оплаты работы в выходные и праздничные дни
- Особенности оформления, оплаты, ограничения при совместительстве
- Особенности оформления, оплаты, ограничения при совмещении. Статус ВРИО. Оплата временных переводов
- Ненормированный труд, его свойства и особенности его оформления и оплаты
- Оформление и судебная практика и практика отказов ФСС по типичным ошибкам

Переменная часть оплаты труда

- Правовое поле стимулирующих надбавок, премий, поощрительных выплат
- Надбавки за экспертность, по итогам работы, «инфляционные» и прочее
- Алгоритм введения системы премирования с использованием KPI. Индивидуальные, групповые и корпоративные показатели премирования, особенности и правовое поле оценки

Практикум «Анализ кейсов по применению оформления KPI»

Изменения оплаты труда

- Общий порядок изменений оплаты труда
- Влияние профсоюза
- Ограничения и типичные ошибки работодателя
- Судебная практика