Moscow
Business School
Leadership Energy

Инструменты нормирования труда в современной практике управления

Формат обучения: Очно | Онлайн

Срок обучения: 2 дня

Время проведения: ежедневно с 10:00 до 17:30

Дата начала: 22.01.2026

Выдаваемые документы: Удостоверение о повышении квалификации или Сертификат Moscow Business School

Программа обучения

День 1

Трудовая деятельность и функции нормирования

- Понятие «труд»
- Появление норм труда в России
- Ретроспектива «норм» рабочего времени
- Нормирование труда и советское прошлое
- Основы современных методов нормирования труда в работах Ф. Тейлора и Френка Гилбрета
- Исследования Фрэнка Гилбрета
- Исследования Фредерика Уинслоу Тейлора
- Реализация идей Тейлора
- Рационализация труда Г. Форда
- Понятие нормирования труда

- Основные задачи и цели внедрения нормирования

Анализ деятельности. Оптимизация рабочих процессов. Снижение затрат

- Анализ трудовой деятельности
- Трудовые функции и трудовые действия
- Установление оптимальной интенсивности труда
- Оптимизация бизнес-процессов, технологий
- Постоянные изменения к лучшему
- Устранение потерь рабочего времени
- Повышение конкурентоспособности на рынке
- Выявление рестрикционизма
- Борьба с рестрикционизмом и потерями рабочего времени
- Снижение постоянных затрат
- Стимулирование сотрудников

Практикумы:

- Кейс «Рабочие операции»
- Кейс «Трудовые функции и трудовые действия»
- Кейс «Поиск корневых причин потерь рабочего времени»
- Упражнение «Расчёт производительности»

День 2

Этапы рабочего времени. Возможные потери

- Подготовительно-заключительная деятельность (ПЗ)
- Обслуживание рабочего места (Обс)
- Основная (оперативная) деятельность (ОП)
- Вспомогательная деятельность (ВД)
- Непредвиденные работы (НР)
- Простои по организационно-техническим причинам (ПОТП)
- Простои по причинам нарушения трудовой дисциплины (ПНТД)
- Отдых и личные надобности (ЛН)

Методы нормирования труда

- Аналитический метод
- Суммарный метод:

  - Хронометраж в нормировании труда
  - Фотография рабочего дня
  - Самофотография рабочего дня
  - Методика моментальных наблюдений
  - Нормирование на основе статистических данных
  - Положение о нормировании труда

Практикумы:

- Кейс «Объемы рабочего времени»
- Упражнение «Хронометрирование рабочих операций»

- Кейс «Самофотография рабочего дня»

- Упражнение «Разработка структуры Положения по нормированию труда»